

MANUALE UTENTE

FSE - Fascicolo Sanitario Elettronico

Ott. 2017
Versione 3.1

Indice generale

| MANUALE | UTENTE |
|--|--------|
| FSE - Fascicolo Sanitario Elettronico | 1 |
| 1. IL FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO..... | 3 |
| 1.1 I CONTENUTI DEL FASCICOLO SANITARIO..... | 3 |
| 2. FSE..... | 4 |
| 3. GESTIONE DEL CONSENSO ALLA CREAZIONE DEL FASCICOLO SANITARIO..... | 6 |
| 3.1 PRIMO ACCESSO AL FASCICOLO SANITARIO..... | 6 |
| 3.2 CONSENSO..... | 7 |
| 4. EVENTI SANITARI..... | 8 |
| 4.1 LA CRONOLOGIA..... | 9 |
| 4.2 DOWNLOAD DEI REFERTI..... | 9 |
| 5. IL MIO PROFILO..... | 10 |
| 5.1 I MIEI DATI..... | 10 |
| 5.2 MODIFICA CONSENSO..... | 10 |
| 5.3 CONTATTACI..... | 11 |
| 6. IL MIO TACCUINO..... | 12 |
| 6.1 TACCUINO..... | 12 |
| 6.2 SCHEDA DI SINTESI..... | 12 |
| 7. ELENCO FARMACI..... | 14 |
| 8. IMPOSTAZIONI..... | 15 |
| 8.1 REGOLE DI ALIMENTAZIONE DEL FASCICOLO..... | 15 |
| 8.2 GESTIONE VISIBILITÀ DEGLI EVENTI SANITARI..... | 16 |
| 8.3 GESTIONE TIMELINE..... | 17 |
| 8.4 ULTIMI ACCESSI..... | 17 |
| 9 IL MIO TACCUINO (Approfondimento)..... | 18 |
| 9.1 TACCUINO..... | 18 |
| 9.1.1 DATI PERSONALI..... | 19 |
| 9.1.2 PATOLOGIE CRONICHE O RICORRENTI..... | 19 |
| 9.1.3 PRECEDENTI MALATTIE CRONICHE CON RICOVERO..... | 19 |
| 9.1.4 INTERVENTI..... | 20 |
| 9.1.5 FARMACI ASSUNTI CRONICAMENTE O FREQUENTEMENTE..... | 20 |
| 9.1.6 REAZIONI AVVERSE A FARMACI E A MEZZI DI CONTRASTO..... | 20 |
| 9.1.7 ALLERGIE..... | 21 |
| 9.1.8 MODIFICA VACCINAZIONI..... | 21 |
| 9.1.9 PROTESI, IMPIANTI E DISPOSITIVI MEDICI..... | 21 |
| 9.1.10 DOCUMENTI SANITARI..... | 21 |
| 9.1.11 NUMERI UTILI..... | 22 |
| 9.1.12 MODIFICA APPUNTAMENTI..... | 22 |
| 9.2 SCHEDA DI SINTESI | 22 |

1. IL FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO

Il Fascicolo Sanitario Elettronico è una raccolta in formato digitale delle informazioni e dei documenti clinici relativi alle prestazioni sanitarie prodotte dal Servizio sanitario regionale toscano ed erogate ad un cittadino/a.

Il Fascicolo, attraverso la sua progressiva alimentazione nel tempo, permetterà ad ogni cittadino assistito di avere sempre a disposizione le informazioni sanitarie e socio-sanitarie che lo riguardano, previo rilascio del consenso all'alimentazione del fascicolo sanitario, da parte del cittadino stesso.

Consenso all'alimentazione del fascicolo sanitario elettronico

Il consenso all'alimentazione del fascicolo determina l'attivazione del FSE: questo permette al cittadino di visualizzare fin da subito i dati anagrafici, le esenzioni per patologia, le vaccinazioni che risultano disponibili. Inoltre il FSE inizierà ad essere alimentato da tutti i dati e i documenti sanitari che saranno prodotti successivamente al rilascio del consenso.

Il cittadino ha la possibilità in ogni momento di revocare/riattivare il consenso all'alimentazione del Fascicolo.

Con la revoca del consenso all'alimentazione del FSE si disattiva il fascicolo: vengono eliminati tutti i dati e i documenti che fino a quel momento lo hanno alimentato e nessuno potrà più accedervi.

Nel momento in cui il cittadino decide di fornire di nuovo il consenso all'alimentazione, il FSE ricomincerà ad essere alimentato dalle sole informazioni che saranno prodotte da quel momento.

In caso di revoca e successiva riattivazione del FSE esiste comunque la facoltà di recuperare gli eventi sanitari trascorsi, ove disponibili, esprimendo il consenso al recupero del pregresso.

Il cittadino, solo dopo aver fornito il consenso all'alimentazione del fascicolo ha la possibilità di fornire (revocare) le altre due tipologie di consenso che sono il **consenso alla consultazione da parte di terzi** e il **consenso al recupero dei dati pregressi**.

Consenso alla consultazione da parte di terzi

Con il consenso alla consultazione da parte di terzi è possibile far consultare il FSE ai soggetti del Servizio Sanitario Nazionale e dei servizi socio-sanitari regionali che prendono in cura il cittadino.

Tale consenso permetterà loro di avere un quadro il più possibile completo dello stato di salute del cittadino stesso. La consultazione sarà comunque limitata ai soggetti che sono effettivamente coinvolti nel processo di cura, e limitatamente alle sole informazioni sanitarie per le quali non è stato richiesto l'oscuramento. Con il consenso alla consultazione, chi ha titolarità potrà accedere al fascicolo oltre che per cura, anche in situazioni di emergenza-urgenza e per «Salvaguardia della salute di un terzo o della collettività». Chi accede al fascicolo dovrà specificare il motivo per cui sta effettuando l'accesso. Ogni accesso sarà tracciato e reso visibile sul fascicolo.

La revoca del consenso alla consultazione del FSE da parte di terzi rende impossibile l'accesso a tutti i soggetti del Servizio Sanitario Nazionale e dei servizi socio-sanitari regionali che prendono in cura l'assistito titolare del FSE, anche in situazioni di emergenza-urgenza o per salvaguardia della salute di un terzo o della comunità.

La revoca non comporta conseguenze sull'erogazione della prestazioni, ma solamente il cittadino può accedere sul proprio FSE.

Consenso al recupero dei dati pregressi

Con tale consenso il cittadino ha la possibilità di recuperare i dati pregressi, ovvero i dati preesistenti rispetto alla data di attivazione del FSE. In particolare:

- Sul FSE saranno visibili tutti gli eventi disponibili a partire dalla data di istituzione del Fascicolo in Regione Toscana (Aprile 2010) fino alla data di attivazione

•E' possibile inoltre decidere se recuperare tali informazioni in modalità oscurata (visibili solo al cittadino titolare del FSE) o renderle immediatamente visibili nel caso in cui sia stato fornito il consenso alla consultazione.

La revoca del consenso comporta l'eliminazione dal FSE di tutti i dati e i documenti antecedenti la data di attivazione e recuperati con il consenso al pregresso.

1.1 I CONTENUTI DEL FASCICOLO SANITARIO

I dati che entrano a comporre il Fascicolo sanitario sono prodotti da più fonti: le aziende sanitarie, i medici di famiglia e il cittadino stesso, il quale ha la possibilità di alimentare un proprio 'Taccuino del cittadino'.

I dati che è possibile consultare riguardano le informazioni anagrafiche, le esenzioni, i ricoveri, i farmaci erogati, gli accessi al pronto soccorso, i referti di laboratorio, i referti di radiologia, le vaccinazioni, il taccuino del cittadino.

I dati che alimentano il fascicolo sanitario sono attualmente resi disponibili secondo due diverse modalità: modalità 'a flusso' e modalità 'ad evento'.

Nel primo caso, le informazioni sono rese disponibili con una periodicità predefinita e disciplinata da normative regionali: ad esempio, nel caso di periodicità mensile, le informazioni saranno visibili nel fascicolo entro tre mesi dalla data in cui si è verificato l'evento.

Nel secondo caso, le informazioni sono invece rese disponibili nel momento in cui si verifica l'evento.

2. FSE

FSE - Fascicolo Sanitario Elettronico è una applicazione web che permette ai cittadini assistiti la visualizzazione dei contenuti del proprio fascicolo sanitario (previo rilascio del consenso all'alimentazione del FSE).

Le informazioni sono suddivise nelle seguenti tab window:

- Eventi;
- Lista;
- il mio profilo;
- il mio Taccuino;
- i miei Farmaci;
- Privacy e Consenso;
- Contatti.

Il menù **Eventi** mostra su una Timeline gli eventi nel rispetto dei filtri applicati su periodo, categoria di evento da mostrare e rispetto al contrassegno letti/non letti.

Le categorie di eventi presenti sono:

- Farmaci (Alimentazione FSE: Periodica-mensile. I dati sono disponibili entro tre mesi dalla data di erogazione);
- Laboratorio Analisi (Alimentazione FSE: Ad evento);
- Pronto Soccorso (Alimentazione FSE: Ad evento);
- Radiologia (Alimentazione FSE: Ad evento).
- Ricette (Alimentazione FSE: Ad evento).
- Ricerche Ospedaliere (Alimentazione FSE: Periodica-mensile. I dati sono disponibili entro tre mesi dalla data di dimissione);
- Vaccinazioni (Alimentazione FSE: Ad evento);

Il menù **Lista** mostra gli eventi sanitari raggruppati in schede distinte per ogni categoria di evento. E' possibile filtrare gli eventi su periodo e rispetto al contrassegno letti/non letti.

In entrambe le sezioni gli eventi sono filtrabili per data ed è possibile visualizzare/nascondere una categoria di eventi oppure gli eventi contrassegnati come letti/non letti.

Il menù **il mio profilo** sono visualizzate le seguenti informazioni:

- I miei Dati (Informazioni del titolare del Fascicolo, sulla ASL di residenza/domicilio e Medico associa di Famiglia)
- Le mie esenzioni (Posizione economica rispetto al ticket, Autocertificazione da reddito, Esenzione per patologia)

Il menù **il mio Taccuino** visualizza le seguenti informazioni organizzate in sessioni:

- Dati personali;
- Patologie croniche ricorrenti;
- Precedenti malattie croniche con ricovero;
- Interventi;
- Farmaci assunti cronicamente o frequentemente;
- Reazioni avverse a farmaci e a mezzi di contrasto;
- Allergie;
- Vaccinazioni;
- Protesi, impianti e dispositivi medici;
- Documenti sanitari;
- Numeri utili;
- Appuntamenti.

Il menù **i miei Farmaci** vengono visualizzati i farmaci assunti dal cittadino più frequentemente, in base al principio attivo con relativa descrizione.

Anche in questo caso il periodo di riferimento di assunzione dei farmaci è filtrabili per data.

Il menù **Privacy e Consenso** mostra, raggruppate per sessioni, le seguenti informazioni:

- Sezione Informativa sulla privacy attraverso cui è possibile scaricare il documento PDF dell'informativa e la nota integrativa;
- Sezione Gestione consensi attraverso cui è possibile rilasciare/revocare i consensi;
- Gestione oscuramento degli eventi sanitari: permette di oscurare o revocare l'oscuramento degli eventi sanitari;
- Accessi al fascicolo: mostra l'elenco degli accessi su FSE (data e ora di accesso, utente che ha acceduto e motivo di accesso);
- Storico consensi: mostra l'elenco dei consensi espressi (per ciascun consenso è mostrata la tipologia di consenso, la data e l'informativa vigente alla data).

3. Sezione Privacy e Consenso

Di seguito è descritta la sezione Privacy e Consenso del FSE.

3.1 GESTIONE CONSENSO: PRIMO ACCESSO AL FASCICOLO SANITARIO

3.1.1 Presa Visione Informativa

La prima volta che il cittadino accede all'applicazione FSE è mostrata la schermata di Figura 1 attraverso cui è possibile prendere visione dell'informativa sulla privacy. Il cittadino ha la possibilità di scaricare il PDF dell'informativa attraverso il link evidenziato in Figura 1.

Una volta presa visione dell'informativa e spuntato l'apposito check di presa visione, il sistema rende attivo il pulsante 'Avanti' cliccato il quale il sistema mostra la sezione di gestione dei consensi (attraverso cui è possibile attivare il fascicolo e procedere successivamente al rilascio degli altri consensi previsti (Figura 2)).

Regione Toscana
Fascicolo Sanitario Elettronico

ultimo accesso 31/10/2017 13:36:00

Privacy e consenso Contatti

- Informativa
- Gestione consensi

Informativa

Dal 13/11/2017, Regione Toscana recepisce quanto previsto dalla normativa nazionale in materia di Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) (DL 179/2012 e DPCM 178/2015) e, in ottemperanza all'art. 13 del Codice Privacy, pubblica la nuova informativa rivolta agli assistiti relativa al trattamento dei dati personali.

Per attivare il Fascicolo Sanitario (FSE) è necessario il consenso dell'interessato (c.d. consenso all'alimentazione).

Il consenso eventualmente fornito per l'attivazione del FSE istituito da Regione Toscana (LR 65/2009), precedentemente all'entrata in vigore della nuova normativa nazionale, vale quale consenso all'alimentazione.

Tra le **novità introdotte** dalla normativa, si citano:

- il **consenso alla consultazione** del FSE da parte di soggetti terzi (medici che prenderanno in cura l'interessato);
- il **recupero dei dati pregressi**, ovvero i dati preesistenti rispetto alla data di attivazione del FSE.

Per conoscere tutti gli aspetti normativi e le opportunità derivanti dall'attivazione del FSE, è necessario consultare l'informativa.

Dichiaro di aver preso visione della [informativa sulla Privacy](#) → [Permette di scaricare il PDF dell'informativa](#)

Avanti → Si attiva dopo aver dichiarato la presa visione informativa

Figura 1.

3.1.2 GESTIONE CONSENSI

Consenso Alimentazione

Una volta eseguita la presa visione dell'informativa il cittadino visualizza la sezione Privacy e Consenso attraverso cui ha la possibilità di fornire il consenso all'alimentazione del fascicolo (Figura 2). La pagina di gestione dei consensi presenta una sezione specifica per ciascuna tipologia di consenso. Nel caso di primo accesso al fascicolo il cittadino deve fornire il consenso all'alimentazione del FSE: per tale motivo è resa attiva solo la sezione del consenso all'alimentazione e sono mostrate in trasparenza ma non modificabili le sezioni relative al consenso consultazione e del consenso al recupero dei dati pregressi (che saranno rese attive dopo aver dato il consenso all'alimentazione).

Regione Toscana
Fascicolo Sanitario Elettronico

ultima accesso 31/10/2017 12:13:00

Privacy e consenso Contatti

Informativa

Gestione consensi

Alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico

Con tale consenso, attiverai il tuo FSE e potrai visualizzare fin da subito i tuoi dati anagrafici, le tue esenzioni per patologia, le vaccinazioni che risultano disponibili.

Inoltre, il FSE inizierà ad essere alimentato da tutti i dati e i documenti sanitari che saranno prodotti successivamente al rilascio del presente consenso.

Senza il rilascio di ulteriori consensi, solamente tu potrai accedere al tuo FSE.

Consenso non rilasciato: il tuo FSE è non attivo

Consenso alimentazione FSE OFF

Consultazione da parte di terzi

Con questo consenso puoi far consultare il tuo FSE ai soggetti del Servizio Sanitario Nazionale e dei servizi socio-sanitari regionali che ti prendono in cura.

Tale consenso permetterà loro di avere un quadro il più possibile completo del tuo stato di salute. La consultazione sarà comunque limitata ai soggetti che sono effettivamente coinvolti nel tuo processo di cura, e limitatamente alle sole informazioni sanitarie per le quali non hai richiesto l'oscuramento.

Con il consenso alla consultazione, chi ha titolarità potrà accedere al fascicolo oltre che per cura, anche in situazioni di emergenza-urgenza e per «Salvaguardia della salute di un terzo o della collettività».

Chi accede al tuo fascicolo dovrà specificare il motivo per cui sta effettuando l'accesso.

Ogni accesso sarà tracciato e reso visibile sul tuo fascicolo.

Se vuoi, puoi indicare un indirizzo e-mail a cui saranno inviate le segnalazioni degli accessi al tuo FSE:

Recupero dei dati pregressi

Con tale consenso, hai la possibilità di recuperare i dati pregressi, ovvero i dati preesistenti rispetto alla data di attivazione del tuo FSE.

Sul tuo FSE saranno visibili tutti gli eventi disponibili a partire dalla data di istituzione del Fascicolo in Regione Toscana (Aprile 2010) fino alla data in cui lo hai attivato.

Hai inoltre la possibilità di decidere se recuperare tali informazioni in modalità oscurata (visibili solo a te) o renderle immediatamente visibili nel caso tu abbia fornito il consenso alla consultazione.

Figura 2.

Il cittadino ha la possibilità di fornire il consenso all'alimentazione attraverso il pulsante 'Consenso alimentazione FSE' di figura 2 (spostandolo verso sinistra il pulsante da OFF a ON). Fornito il consenso all'alimentazione la pagina di gestione consensi cambia rendendo attive le sezioni per fornire il consenso alla consultazione e al recupero pregresso e rendendo possibile la revoca dell'alimentazione (Figura 3).

Come anticipato in precedenza ciascun consenso ha una sezione specifica nella pagina di gestione dei consensi. Per ciascuno è mostrato lo Stato attuale (Consenso Rilasciato oppure Non Rilasciato) e sulla base dello stato attuale è possibile operare di conseguenza (rilasciando un consenso allo stato attuale non rilasciato e viceversa revocando un consenso allo stato attuale rilasciato).

Occorre precisare che la revoca del consenso all'alimentazione comporta la revoca automatica degli altri consensi se rilasciati. La revoca dell'alimentazione comporta infatti la disattivazione del fascicolo che comunque è possibile riattivare in qualsiasi momento.

Regione Toscana
Fascicolo Sanitario Elettronico

ultimo accesso 31/10/2017 12:38:00

Eventi Lista Il mio profilo Il mio taccuino I miei farmaci Privacy e consenso Contatti

Informativa
Gestione consensi

Alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico

Con la revoca del consenso all'alimentazione del FSE disattivi il tuo fascicolo: vengono eliminati tutti i dati e i documenti che fino ad adesso lo hanno alimentato e nessuno, neanche tu, potrà più accedervi.

Se in seguito deciderai di fornire di nuovo il consenso all'alimentazione, il FSE ricomincerà ad essere alimentato dalle sole informazioni che saranno prodotte da quel momento.

In caso di revoca e successiva riattivazione del FSE avrai comunque la facoltà di recuperare i tuoi eventi sanitari trascorsi, ove disponibili, esprimendo il consenso al **recupero del pregresso**.

Consenso rilasciato: il tuo FSE è attivo

Consenso alimentazione FSE ON

Consultazione da parte di terzi

Con questo consenso puoi far consultare il tuo FSE ai **soggetti del Servizio Sanitario Nazionale** e dei **servizi socio-sanitari regionali** che ti prendono in cura.

Tale consenso permetterà loro di avere un quadro il più possibile completo del tuo stato di salute.

La consultazione sarà comunque limitata ai soggetti che sono effettivamente coinvolti nel tuo processo di cura, e limitatamente alle sole informazioni sanitarie per le quali non hai richiesto l'oscuramento.

Con il consenso alla consultazione, chi ha titolarità potrà accedere al fascicolo oltre che per cura, anche in situazioni di emergenza-urgenza e per «Salvaguardia della salute di un terzo o della collettività».

Chi accede al tuo fascicolo dovrà specificare il motivo per cui sta effettuando l'accesso.

Ogni accesso sarà tracciato e reso visibile sul tuo fascicolo.

Se vuoi, puoi indicare un indirizzo e-mail a cui saranno inviate le segnalazioni degli accessi al tuo FSE:

Consenso non rilasciato: solo tu puoi accedere al tuo FSE.

Consenso consultazione da parte di terzi OFF

Recupero dei dati pregressi

Con tale consenso, hai la possibilità di recuperare i dati pregressi, ovvero i dati preesistenti rispetto alla data di attivazione del tuo FSE.

Sul tuo FSE saranno visibili tutti gli eventi disponibili a partire dalla data di istituzione del Fascicolo in Regione Toscana (Aprile 2010) fino alla data in cui lo hai attivato.

Hai inoltre la possibilità di decidere se recuperare tali informazioni in modalità oscurata (visibili solo a te) o renderle immediatamente visibili nel caso tu abbia fornito il consenso alla consultazione.

Consenso non rilasciato

Il tuo FSE non comprende i dati preesistenti alla sua data di attivazione.
Vuoi recuperarli?

Recupera i dati pregressi in modalità visibile
 Recupera i dati pregressi in modalità oscurata

Gestione oscuramento degli eventi sanitari
LOG Accessi al fascicolo
Storico consensi

Figura 3.

Consenso alla consultazione da parte di terzi

Il titolare FSE ha la possibilità di Rilasciare/Revocare il consenso alla consultazione da parte di terzi attraverso la sezione apposita mostrata in Figura 3. Il consenso può essere rilasciato scorrendo verso sinistra (OFF → ON) il pulsante 'Consenso consultazione da parte di terzi'. E' possibile inoltre specificare in forma opzionale l'indirizzo email presso cui ricevere le notifiche di accesso da parte di terzi sul fascicolo. Una volta rilasciato il consenso può essere revocato in qualsiasi momento attraverso lo stesso pulsante fatto scorrere da sinistra verso destra (ON → OFF) (Figura 4).

Consenso al recupero dei dati pregressi

Il titolare FSE ha la possibilità di Rilasciare/Revocare il consenso al recupero dei dati pregressi attraverso la sezione apposita mostrata in Figura 3. Il consenso può essere rilasciato selezionando la modalità di recupero (visibile oppure oscurata attraverso apposito radio button) e premendo successivamente il pulsante 'Recupera'. Una volta fornito il consenso è revocabile in qualsiasi momento attraverso il pulsante 'Revoca' (Figura 4).

Regione Toscana
Fascicolo Sanitario Elettronico

ultimo accesso 31/10/2017 12:56:00

Eventi Lista Il mio profilo Il mio taccuino I miei farmaci **Privacy e consenso** Contatti

Informativa

Gestione consensi

Alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico

Con la revoca del consenso all'alimentazione del FSE disattivi il tuo fascicolo: vengono eliminati tutti i dati e i documenti che fino ad adesso lo hanno alimentato e nessuno, neanche tu, potrà più accedervi.

Se in seguito deciderai di fornire di nuovo il consenso all'alimentazione, il FSE ricomincerà ad essere alimentato dalle sole informazioni che saranno prodotte da quel momento.

In caso di revoca e successiva riattivazione del FSE avrai comunque la facoltà di recuperare i tuoi eventi sanitari trascorsi, ove disponibili, esprimendo il consenso al **recupero del pregresso**.

Consenso rilasciato: il tuo FSE è attivo

Consenso alimentazione FSE ON

Consultazione da parte di terzi

La revoca del consenso alla consultazione del FSE da parte di terzi rende impossibile l'accesso a tutti i soggetti del Servizio Sanitario Nazionale e dei servizi socio-sanitari regionali che ti prendono in cura, anche in situazioni di emergenza-urgenza o per salvaguardia della salute di un terzo o della comunità.

La revoca non comporta conseguenze sull'erogazione della prestazioni, ma **solamente tu** potrai accedere al tuo FSE.

Consenso rilasciato: il tuo FSE può essere consultato da te e dai medici che ti prendono in cura.

Consenso consultazione da parte di terzi ON

Recupero dei dati pregressi

La revoca del consenso comporta l'eliminazione dal tuo FSE di tutti i dati e i documenti antecedenti la data di attivazione.

Consenso rilasciato in modalità visibile

I dati sono visibili anche a coloro a cui hai dato il consenso alla consultazione.
Recupero dati pregressi in corso: 0 di 24 cluster

REVOCA

Figura 4

3.2 GESTIONE CONSENSO: presa visione nuova informativa per fascicoli già attivi

Anche i cittadini con fascicolo già attivo visualizzano al primo accesso dall'introduzione della nuova informativa la schermata di Figura 1. In tal modo si garantisce la presa visione della nuova informativa anche per i cittadini che hanno già attivo il proprio FSE. La modalità di presa visione è analoga a quanto descritto in 3.1.2 per i cittadini che effettuano il primo accesso: dopo aver spuntato il flag di presa visione e premuto il pulsante 'Avanti' è mostrata la sezione specifica per fornire i consensi attraverso cui è possibile, in tal caso, revocare il consenso alimentazione e fornire gli altri consensi (consultazione terzi e recupero pregresso). La gestione dei consensi avviene analogamente a quanto descritto nella sezione 3.1.2.

3.3 GESTIONE OSCURAMENTO DEGLI EVENTI SANITARI

Nella sezione **Gestione oscuramento degli eventi sanitari** (Figura 5.a) è possibile gestire l'oscuramento degli eventi che alimentano il FSE.



Figura 5.a.

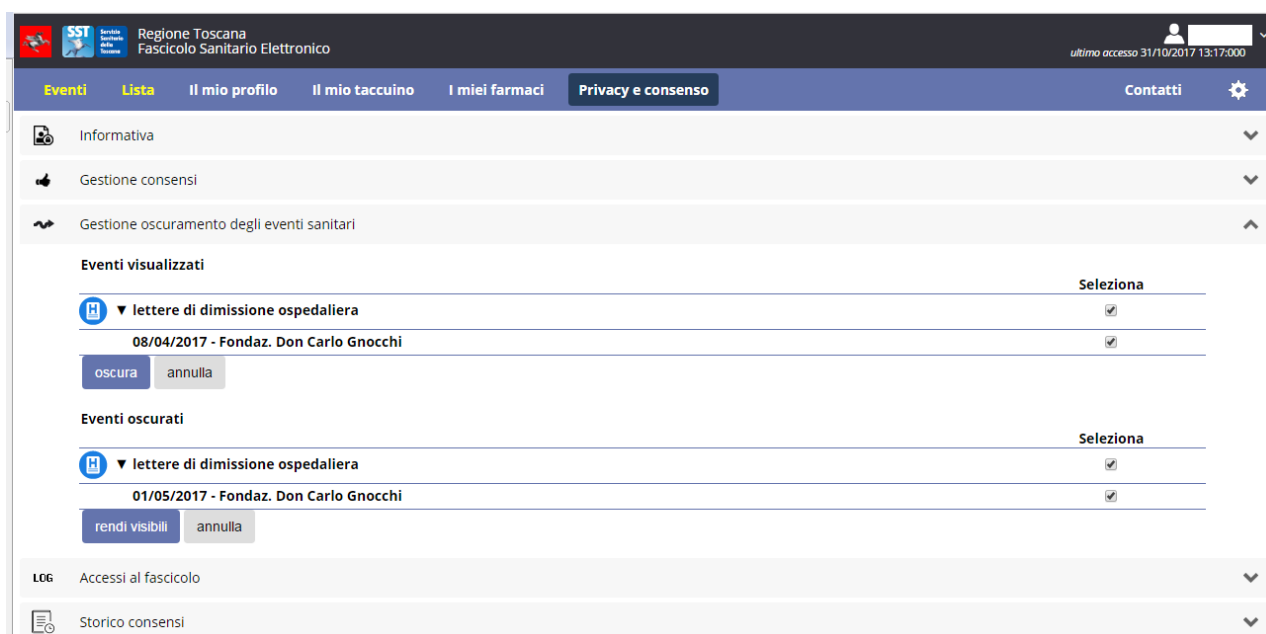


Figura 5.b

Gli eventi sono suddivisi in due liste (Figura 5.b):

- **Eventi visualizzati:** la lista contiene gli eventi, raggruppati per categoria, non oscurati. Ogni evento può essere oscurato, ovvero reso non più visibile a terzi che accedono il FSE nel caso di consenso alla consultazione rilasciato. Per eseguire l'oscuramento occorre selezionare lo specifico evento e premere il pulsante 'oscura'.

- **Eventi oscurati:** la lista contiene gli eventi, raggruppati per categoria, già oscurati. Per ciascuno di tali eventi può essere eseguita la revoca dell'oscuramento (ossia l'evento è reso visibile a terzi nel caso di consenso alla consultazione rilasciato). Per eseguire la revoca oscuramento occorre selezionare lo specifico evento e premere il pulsante 'rendi visibili'.

3.4 ACCESSI AL FASCICOLO

Nella sezione **Accessi al fascicolo** sono visualizzati gli accessi al fascicolo sanitario elettronico in base alla data di accesso e all'utente che vi ha acceduto e al motivo.

| Data accesso | Utente | Motivo |
|---------------------|-------------------------|---|
| 23/11/2016 16:39:33 | PAZIENTE CASOMMG | Titolare del Fascicolo |
| 23/11/2016 16:39:29 | PAZIENTE CASOMMG | Titolare del Fascicolo |
| 23/11/2016 12:41:00 | PAZIENTE CASOMMG | Titolare del Fascicolo |
| 21/11/2016 14:59:44 | MEDICO MEDICINAGENERALE | Accesso eseguito senza Autodichiarazione di cura o di emergenza urgenza |
| 21/11/2016 12:51:57 | MEDICO MEDICINAGENERALE | Accesso eseguito senza Autodichiarazione di cura o di emergenza urgenza |
| 21/11/2016 12:34:16 | MEDICO MEDICINAGENERALE | Accesso eseguito senza Autodichiarazione di cura o di emergenza urgenza |

Figura 7

3.5 STORICO CONSENSI

Nella sezione Storico Consensi è mostrato lo storico dei consensi concessi con dettaglio di data, tipologia di consenso, azione eseguita (consenso rilasciato o revocato) e link al documento PDF dell'informativa valida alla data (Figura 8).

| Data consenso | Consenso | Azione | Documenti |
|---------------------|------------------------|-------------------|---|
| 31/10/2017 13:17:53 | Consenso Alimentazione | Consenso concesso | privacy.pdf informativa.pdf |
| 31/10/2017 13:17:53 | Consenso verso Terzi | Consenso concesso | privacy.pdf informativa.pdf |
| 31/10/2017 13:17:53 | Consenso al Pregresso | Consenso concesso | privacy.pdf informativa.pdf |
| 31/10/2017 12:56:39 | Consenso Alimentazione | Consenso concesso | privacy.pdf informativa.pdf |
| 31/10/2017 12:56:39 | Consenso verso Terzi | Consenso concesso | privacy.pdf informativa.pdf |
| 31/10/2017 12:56:39 | Consenso al Pregresso | Consenso revocato | privacy.pdf informativa.pdf |
| 31/10/2017 12:40:33 | Consenso Alimentazione | Consenso concesso | privacy.pdf informativa.pdf |
| 31/10/2017 12:40:33 | Consenso verso Terzi | Consenso revocato | privacy.pdf informativa.pdf |
| 31/10/2017 12:40:33 | Consenso al Pregresso | Consenso revocato | privacy.pdf informativa.pdf |
| 20/09/2017 10:50:03 | Consenso verso Terzi | Consenso concesso | privacy.pdf informativa.pdf |

Figura 8

4 . EVENTI e LISTA

Il cittadino può visualizzare tutti gli eventi che ha scelto di rendere visibili sul FSE attraverso la scelta dell'evento su una *timeline* o attraverso la selezione dell'evento da una lista raggruppata per tipologia.

Nel caso di alimentazione automatica scelta dal cittadino, tutti gli eventi sono visualizzati per default, a meno di quelli intenzionalmente oscurati; nel caso di alimentazione manuale sono visualizzati solo quelli intenzionalmente selezionati da rendere visibili nell'apposita sezione descritta in dettaglio nel paragrafo 3.5.

Per entrambe le visualizzazioni il cittadino può impostare dei filtri sulla tipologia di prestazione o sull'intervallo temporale che si desidera visualizzare.

Gli eventi sanitari non ancora consultati dal cittadino sono identificati da una stellina bianca su sfondo rosso presente sull'icona identificativa delle categorie di evento.

4.1 VISUALIZZAZIONE EVENTI SU TIMELINE

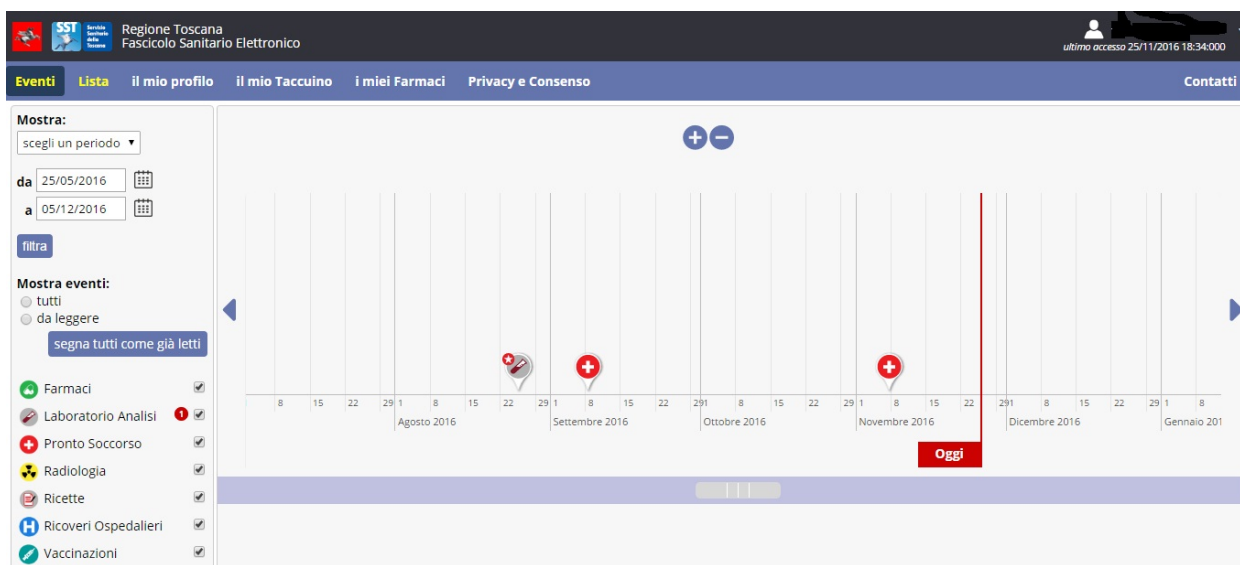


Figura 8 Visualizzazione Eventi

Se un filtro relativo ad una tipologia di evento non è selezionato, nessun evento di quel tipo sarà visualizzato nella timeline.

La *timeline* può essere navigata:

- attraverso la scrollbar posta sotto la *timeline* che permette di spostarsi avanti e indietro nel tempo;
- selezionando le frecce (destra/sinistra) poste alle estremità della *timeline*, e che permettono di spostarsi avanti e indietro nel tempo;
- selezionando i pulsanti + e - , posti in alto e al centro della *timeline*, è possibile ridurre/ampliare il periodo temporale di riferimento della *timeline*; lo stesso effetto si ha muovendo la rotellina del mouse, come in una qualsiasi funzionalità di zoom;
- impostando le date di inizio e fine sul filtro per definire il periodo temporale di riferimento;

The screenshot displays the 'Regione Toscana Fascicolo Sanitario Elettronico' interface. At the top, the user is identified as 'Casommg Paz' with a last access time of '25/11/2016 18:'. The main navigation bar includes 'Eventi', 'Lista', 'il mio profilo', 'il mio Taccuino', 'i miei Farmaci', and 'Privacy e Consenso'. On the left, a sidebar allows filtering events by date (from 25/05/2016 to 05/12/2016) and by category: Farmaci, Laboratorio Analisi, Pronto Soccorso, Radiologia, Ricette, Ricoveri Ospedalieri, and Vaccinazioni. The main area shows a modal window for an event titled 'INRCA'. The event details are as follows:

| | |
|---|---------------------------------------|
| Data di accettazione | 08/09/2016 |
| Descrizione | RX SPALLA SX |
| Data triage | 08/09/2016 |
| Triage colore | giallo |
| Triage note | |
| Diagnosi | IL PAZIENTE E' TRASFERITO IN REPARTO. |
| Data dimissione | 08/09/2016 |
| Esito finale | ricovero in reparto di degenza |
| Azienda di appartenenza della struttura | Az. USL Toscana sudest |
| Reparto ricovero | |
| Verbale di pronto soccorso | Scarica PDF |

The modal window also indicates the last update date: 'Data ultimo aggiornamento: 08/09/2016'. In the background, a timeline for November 2016 is visible, with a red cross icon marking the event date.

Figura 8b Visualizzazione dettaglio evento

Per accedere al dettaglio contenente tutte le informazioni relative ad uno specifico evento, si clicca sull'icona dell'evento desiderato nella timeline (figura 8) : si apre una nuova finestra con i dati di dettaglio (Figura 8b).

Per le prestazioni relative ai referti di laboratorio, radiologia e in alcuni casi accessi in pronto soccorso, è disponibile il download del referto corrispondente (verbale nel caso di pronto soccorso).

4.1 VISUALIZZAZIONE SU LISTA

La visualizzazione Lista mostra i dati sanitari raggruppati per tipologia e ordinati dalla data più recente alla più vecchia.

Impostando le date di inizio e fine sul filtro il cittadino definisce il periodo temporale di riferimento.

Regione Toscana
Fascicolo Sanitario Elettronico

ultimo accesso 25/11/2016 18:34:00

Eventi **Lista** il mio profilo il mio Taccuino i miei Farmaci Privacy e Consenso Contatti

Mostra: tutti gli eventi

da 25/08/2016
a 07/11/2016

filtra

Mostra eventi:
 tutti non letti
 segna tutti come già letti

Farmaci Laboratorio Analisi **Pronto Soccorso** Radiologia Ricette Ricoveri Ospedalieri Vaccinazioni

- Fondaz. Don Carlo Gnocchi - 07/11/2016
- INRCA - 08/09/2016

Figura 9 Visualizzazione Lista

Per accedere al dettaglio contenente tutte le informazioni relative ad uno specifico evento, si espande l'evento desiderato scegliendolo tra uno della lista: vengono mostrati i dati di dettaglio.

Regione Toscana
Fascicolo Sanitario Elettronico

ultimo accesso 25/11/2016 18:34:00

Eventi **Lista** il mio profilo il mio Taccuino i miei Farmaci Privacy e Consenso Contatti

Mostra: tutti gli eventi

da 25/08/2016
a 07/11/2016

filtra

Mostra eventi:
 tutti non letti
 segna tutti come già letti

Farmaci Laboratorio Analisi **Pronto Soccorso** Radiologia Ricette Ricoveri Ospedalieri Vaccinazioni

- Fondaz. Don Carlo Gnocchi - 07/11/2016
- INRCA - 08/09/2016
 - Data di accettazione** 08/09/2016
 - Descrizione** RX SPALLA SX
 - Data triage** 08/09/2016
 - Triage colore** giallo
 - Triage note**
 - Diagnosi** IL PAZIENTE E' TRASFERITO IN REPARTO.
 - Data dimissione** 08/09/2016
 - Esito finale** ricovero in reparto di degenza
 - Azienda di appartenenza della struttura** Az. USL Toscana sudest
 - Reparto ricovero**
 - Verbale di pronto soccorso** [Scarica PDF](#)

Data ultimo aggiornamento: 08/09/2016

Figura 9b Visualizzazione Lista

5. IL MIO PROFILO

Nel tab **Il mio profilo** sono presenti le sezioni:

5.1 I MIEI DATI

Nella sezione **I miei Dati** vengono visualizzati i dati anagrafici e le esenzioni per patologia del cittadino. (Figura 10).

The screenshot shows the 'I miei Dati' section of the Fascicolo Sanitario Elettronico interface. The page header includes the logo of the Regione Toscana and the text 'Regione Toscana Fascicolo Sanitario Elettronico'. The user's name is partially visible as '██████████' and the last access time is '25/11/2016 18:34:00'. The navigation menu includes 'Eventi', 'Lista', 'il mio profilo', 'il mio Taccuino', 'i miei Farmaci', 'Privacy e Consenso', and 'Contatti'. The 'I miei Dati' section is expanded, showing the following information:

| | |
|----------------------------------|--|
| Nome e cognome | CASOMMG PAZIENTE |
| Codice fiscale | PZNCMM70R10G713I |
| Data di nascita | 10/10/1970 |
| Sesso | Maschio |
| Residenza | VIA PISTOIA (-) |
| Domicilio | VIA PISTOIA (-) |
| Cittadinanza | |
| ASL di residenza | AZIENDA USL 3 PISTOIESE |
| ASL di domicilio | AZIENDA USL TOSCANA CENTRO |
| Medico | MEDICINAGENERALE MEDICO (Medico di famiglia) |
| Data ultimo aggiornamento | 28/10/2016 |

Below the 'I miei Dati' section, there is a section for 'Le mie esenzioni' with the following items:

| | |
|---|-----------------------------------|
| Posizione economica rispetto al ticket | Visualizza |
| Autocertificazione da reddito | Visualizza |
| Esenzioni per patologia | non ci sono esenzioni da mostrare |

Figura 10

6 . Contatti

Nel tab **Contatti** sono presenti un numero verde e altri contatti di strutture sanitarie.

6. IL MIO TACCUINO

Il mio Taccuino è suddiviso in due schede: “Taccuino” e “Scheda di sintesi”. Le sezioni vengono spiegate più approfonditamente a seguire, nel capitolo “9 IL MIO TACCUINO (Approfondimento)”.

6.1 TACCUINO

Questa scheda consente di visualizzare i dati immagazzinati nel FSE suddivisi tra le categorie:

- Dati personali;
- Patologie croniche ricorrenti;
- Precedenti malattie croniche con ricovero;
- Interventi;
- Farmaci assunti cronicamente o frequentemente;
- Reazioni avverse a farmaci e a mezzi di contrasto;
- Allergie;
- Vaccinazioni;
- Protesi, impianti e dispositivi medici;Documenti sanitari;
- Numeri utili;
- Appuntamenti

I dati sono compilati direttamente dal cittadino Ultimo aggiornamento: 27/04/2016 08:33 Taccuino Scheda di sintesi

Dati personali (non aggiornata)

Patologie croniche e ricorrenti (non aggiornata)

Precedenti malattie croniche con ricovero (non aggiornata)

Interventi (non aggiornata)

Farmaci assunti cronicamente o frequentemente

| Nome Farmaco | Quantità | Note |
|--------------|----------------------------|----------------------|
| Folina | 1 compressa al di | prevenzione cardiaca |
| Ferrograd | 2-3 compresse la settimana | anemia da emorroidi |

Nome Farmaco: Quantità: Note:

Reazioni avverse a farmaci e a mezzi di contrasto (non aggiornata)

Allergie (non aggiornata)

Vaccinazioni (non aggiornata)

Protesi, impianti e dispositivi medici (non aggiornata)

Documenti sanitari (non aggiornata)

Numeri utili

Figura 11

Le sezioni che il cittadino ha compilato sono evidenziate tramite una cornice blu in grassetto, mentre le sezioni che non presentano dati (mai compilate o i cui dati sono stati cancellati), presentano la nota “non aggiornata”.

6.2 SCHEDA DI SINTESI

La scheda di sintesi mostra un resoconto dei dati presenti nelle categoria elencate sopra, permettendo la stampa tramite l'apposito bottone situato a destra dell'intestazione.

Sintesi taccuino STAMPA

Dati personali
 Nome e Cognome: PAOLO ROMOLI; altezza: 178 cm al 27/04/2016; peso: 71 kg al 27/04/2016

Patologie croniche o ricorrenti

| Descrizione | Tipo patologia | Chronic care model | Note |
|-------------|----------------|--------------------|------|
| emorroidi | ricorrente | non partecipa | |

Precedenti malattie croniche con ricovero
 Nessuna informazione inserita

Interventi
 Nessuna informazione inserita

Farmaci assunti cronicamente o frequentemente

| Nome farmaco | Posologia | Note |
|--------------|----------------------------|----------------------|
| Follina | 1 compressa al dì | prevenzione cardiaca |
| Ferrograd | 2-3 compresse la settimana | anemia da emorroidi |

Reazioni avverse a farmaci e mezzi di contrasto
 Nessuna informazione inserita

Allergie
 Nessuna informazione inserita

Figura 12

7. ELENCO FARMACI

In questa sezione è possibile visualizzare i farmaci maggiormente assunti dall'utente attualmente connesso al FSE con la possibilità di filtrare i risultati tramite la scelta di un periodo o di una data.

La funzionalità aggrega le informazioni relative ai farmaci in base al principio attivo, visualizzando i dati ottenuti in ordine decrescente rispetto al principio attivo.

Selezionando un principio attivo sono elencati tutti i farmaci ordinati per data, con il dettaglio del dosaggio, della forma farmaceutica e del nome commerciale

Regione Toscana
Fascicolo Sanitario Elettronico

Eventi Lista il mio profilo il mio Taccuino **i miei Farmaci** Privacy e Consenso Contatti

Filtro Data Ultimi sei mesi ▼

da 25/05/2015

a 25/11/2016

FILTRA

| | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| Pantoprazolo | ▼ 2 pz |
| | ▲ 2 pz |
| | 15/01/2016 n° 2 confezioni |
| Perindopril e amlodipina | ▼ 2 pz |
| Nebivololo | ▲ 1 pz |
| nebivololo sandoz | 28cpr 5mg 06/11/2015 n° 1 confezioni |
| Lansoprazolo | ▼ 1 pz |
| Levomepromazina | ▼ 1 pz |
| Levofloxacina | ▼ 1 pz |
| Valsartan e diuretici | ▼ 1 pz |
| Bisoprololo | ▼ 1 pz |

9 IL MIO TACCUINO (Approfondimento)

Nel tab **Il mio Taccuino** vengono visualizzati i dati personali e clinici del paziente.

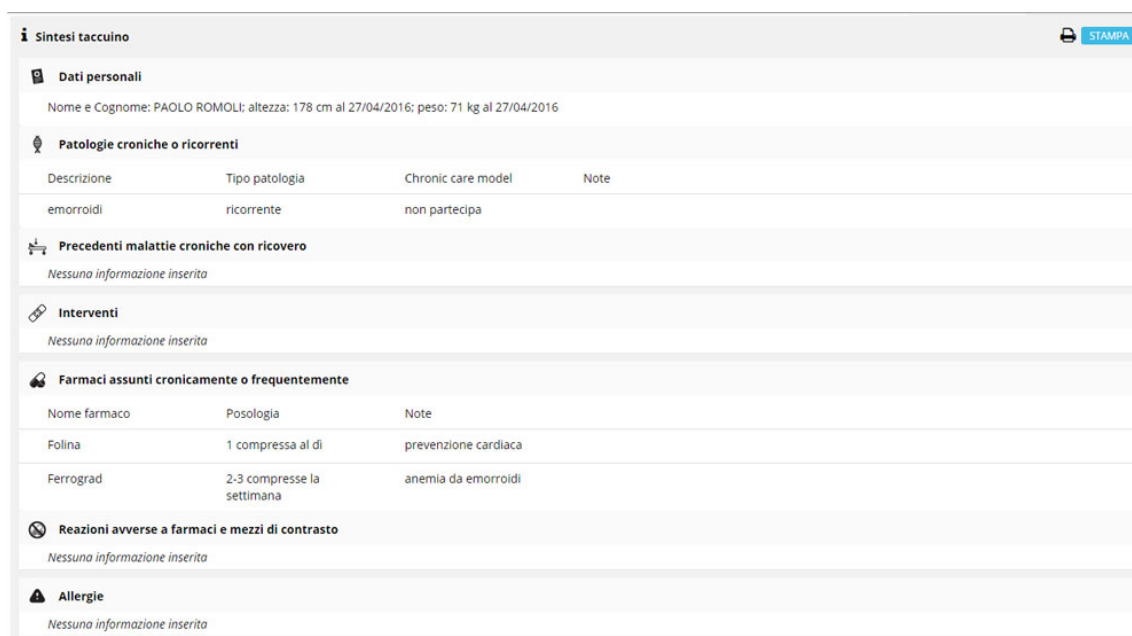
Tutte le sezioni della scheda "Taccuino" devono essere compilate direttamente dal paziente stesso che dovrà inserire i propri dati nelle apposite sezioni.

La "scheda di sintesi" invece permette di visualizzare un riassunto dei dati inseriti nella sezione "Taccuino".

Di seguito vengono mostrate entrambe le schede.

9.1 TACCUINO

Nella scheda **Taccuino** del tab **Il mio Taccuino** vengono visualizzate le informazioni del paziente. Il paziente ha la possibilità di modificare tali informazioni.



| i Sintesi taccuino STAMPA | | | |
|--|----------------------------|----------------------|------|
| Dati personali | | | |
| Nome e Cognome: PAOLO ROMOLI; altezza: 178 cm al 27/04/2016; peso: 71 kg al 27/04/2016 | | | |
| Patologie croniche o ricorrenti | | | |
| Descrizione | Tipo patologia | Chronic care model | Note |
| emorroidi | ricorrente | non partecipa | |
| Precedenti malattie croniche con ricovero | | | |
| Nessuna informazione inserita | | | |
| Interventi | | | |
| Nessuna informazione inserita | | | |
| Farmaci assunti cronicamente o frequentemente | | | |
| Nome farmaco | Posologia | Note | |
| Folina | 1 compressa al dì | prevenzione cardiaca | |
| Ferrogard | 2-3 compresse la settimana | anemia da emorroidi | |
| Reazioni avverse a farmaci e mezzi di contrasto | | | |
| Nessuna informazione inserita | | | |
| Allergie | | | |
| Nessuna informazione inserita | | | |

Figura 14.

9.1.1 DATI PERSONALI

Nella modalità **Taccuino** della sezione **Dati Personali** il cittadino può modificare i propri dati anagrafici e i propri valori di 'Altezza' e 'Peso'. (Figura 15.)

The screenshot displays the 'Dati personali' interface. At the top, there are input fields for 'Altezza' (178 cm) and 'Peso' (71 kg), each with an 'Aggiorna' button. Below the height field is a 'Modifica Altezza' section with a text input (178) and a unit dropdown (cm). The weight section includes a 'Nuovo peso' input, a unit dropdown, and a calendar icon, followed by an 'Aggiorna' button. A 'Storico peso' table shows two entries: 70 kg on 16/03/2015 and 71 kg on 27/04/2016. To the right, a 'Grafico peso' line graph shows a steady increase in weight from approximately 70.0 kg in May 2015 to 71.2 kg in March 2016. The bottom section contains several checkboxes: 'Vive da solo', 'Vive in comunità', and 'Fumatore'. The 'Fumatore' section has a 'sigarette al giorno' input. The 'Consumatore di alcool' section has checkboxes for 'birra', 'superalcolici', and 'vino', and a 'moderato' dropdown. The 'Attività fisica' section has a 'moderata (fitness 2)' dropdown. A 'Salva' button is at the bottom.

Figura 15.

9.1.2 PATOLOGIE CRONICHE O RICORRENTI

Nella modalità **Taccuino** della sezione **Patologie croniche o ricorrenti** il cittadino può modificare, aggiungere o eliminare le proprie patologie, specificando se il dato inserito o modificato si riferisce ad una patologia cronica o ricorrente, specificando se la patologia partecipa al Chronical Care Model. È inoltre possibile inserire e/o modificare delle note riguardanti la patologia. (Figura 16.)

The screenshot shows the 'Patologie croniche e ricorrenti' section. It features a table with four columns: 'Descrizione', 'Note', 'Tipo patologia', and 'Chronical Care Model'. Each column has a corresponding input field: a text box for 'Descrizione', a larger text box for 'Note', a dropdown menu for 'Tipo patologia', and another dropdown menu for 'Chronical Care Model'. A plus sign icon is visible on the right side of the table.

Figura 16.

9.1.3 PRECEDENTI MALATTIE CRONICHE CON RICOVERO

Nella modalità **Taccuino** della sezione **Precedenti malattie croniche con ricovero** il cittadino può modificare, aggiungere o eliminare le proprie informazioni riguardo ai ricoveri a cui si è sottoposto. È inoltre possibile aggiungere e/o modificare il nome della struttura ospitante, il motivo del ricovero, l'azienda sanitaria di riferimento, il tipo di ricovero e la data di dimissione. (Figura 17.)

The screenshot displays the 'Precedenti malattie croniche con ricovero' section. It features a table with six columns: 'Data di ricovero', 'Azienda di ricovero', 'Struttura di ricovero', 'Tipo di ricovero', 'Motivo del ricovero', and 'Data dimissione'. Each column has a corresponding input field: a date picker for 'Data di ricovero', a text box for 'Azienda di ricovero', a text box for 'Struttura di ricovero', a dropdown menu for 'Tipo di ricovero', a text box for 'Motivo del ricovero', and a date picker for 'Data dimissione'. A plus sign icon is visible on the right side of the table. The top right corner of the section is labeled '(non aggiornata)'.

Figura 17.

9.1.4 INTERVENTI

Nella modalità **Taccuino** della sezione **Interventi** il cittadino può modificare, aggiungere o eliminare le proprie informazioni riguardo agli interventi a cui si è sottoposto. È inoltre possibile aggiungere e/o modificare il nome della struttura ospitante, il motivo del ricovero, l'azienda sanitaria di riferimento, il tipo di ricovero e la data di dimissione.(Figura 18.)

| Descrizione | Data | Struttura di ricovero | Note |
|--|-------------------------------------|--|-------------------------------------|
| <input type="text" value="Descrizione"/> | <input type="text" value="Data"/> 📅 | <input type="text" value="Struttura di ricovero"/> | <input type="text" value="Note"/> + |

Figura 18.

9.1.5 FARMACI ASSUNTI CRONICAMENTE O FREQUENTEMENTE

Nella modalità **Taccuino** della sezione **Farmaci assunti cronicamente o frequentemente** il cittadino può modificare, aggiungere o eliminare le proprie informazioni riguardo ai farmaci che assume cronicamente e/o frequentemente. È inoltre possibile inserire e/o modificare il nome dei farmaci assunti e la loro quantità. (Figura 19.)

| Nome Farmaco | Quantità | Note |
|---|---|---|
| <input type="text" value="Folina"/> | <input type="text" value="1 compressa al di"/> | <input type="text" value="prevenzione cardiaca"/> + |
| <input type="text" value="Ferrograd"/> | <input type="text" value="2-3 compresse la settimana"/> | <input type="text" value="anemia da emorroidi"/> + |
| <input type="text" value="Nome Farmaco"/> | <input type="text" value="Quantità"/> | <input type="text" value="Note"/> + |

Figura 19.

9.1.6 REAZIONI AVVERSE A FARMACI E A MEZZI DI CONTRASTO

Nella modalità **Taccuino** della sezione **Reazioni avverse a farmaci e a mezzi di contrasto** il cittadino può modificare, aggiungere o eliminare le proprie informazioni riguardo ai farmaci e ai mezzi di contrasto che possono provoca reazioni potenzialmente dannose o indesiderate. È inoltre possibile inserire e/o modificare il nome dei farmaci e dei mezzi di contrasto e il loro potenziale effetto dannoso sul paziente(Figura 20.)

| Nome Farmaco | Reazione avversa | Data |
|---|---|-------------------------------------|
| <input type="text" value="Nome Farmaco"/> | <input type="text" value="Reazione avversa"/> | <input type="text" value="Data"/> 📅 |

Figura 20.

9.1.7 ALLERGIE

Nella modalità **Taccuino** della sezione **Allergie** il cittadino può modificare, aggiungere o eliminare le proprie informazioni riguardo alle allergie alle quali è soggetto. È inoltre possibile aggiungere e/o modificare la descrizione degli effetti indesiderati che tali allergie provocano nel paziente (Figura 21.)

| Descrizione | Manifestazioni | Note |
|--|---|-------------------------------|
| <input type="text" value="Descrizione"/> | <input type="text" value="Manifestazioni"/> | <input type="text" value=""/> |

Figura 21

9.1.8 MODIFICA VACCINAZIONI

Nella modalità **Taccuino** della sezione **Vaccinazioni** il cittadino può modificare, aggiungere o eliminare le proprie informazioni riguardo alle vaccinazioni alle quali è stato sottoposto. È inoltre possibile aggiungere e/o modificare il tipo di vaccino e la data in cui è stato effettuato. (Figura 22.)

| Tipo vaccinazione | Data vaccinazione | Data prossimo richiamo | Note |
|-------------------------------|--|---|-------------------------------|
| <input type="text" value=""/> | <input type="text" value="Data vaccinazione"/> | <input type="text" value="Data prossimo richiamo"/> | <input type="text" value=""/> |

Figura 22.

9.1.9 PROTESI, IMPIANTI E DISPOSITIVI MEDICI

Nella modalità **Taccuino** della sezione **Protesi, Impianti e Dispositivi Medici** il cittadino può modificare, aggiungere o eliminare le proprie informazioni riguardo alle protesi, agli impianti e/o ai dispositivi medici che possiede. È inoltre possibile aggiungere e/o modificare delle note descrittive. (Figura 23.)

| Descrizione | Note |
|--|-------------------------------|
| <input type="text" value="Descrizione"/> | <input type="text" value=""/> |

Figura 23.

9.1.10 DOCUMENTI SANITARI

Nella modalità **Taccuino** della sezione **Documenti sanitari** il cittadino può modificare, aggiungere o eliminare i propri documenti sanitari in formato digitale. (Figura 24.)

| Nome file | Tipo documento | Data | Note |
|---|-------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| <input data-bbox="215 1921 472 1951" type="text" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <small>(dimensione massima: 3 Mb)</small> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value="Data"/> | <input type="text" value=""/> |

Figura 24.

9.1.11 NUMERI UTILI

Nella modalità **Taccuino** della sezione **Numeri utili** il cittadino può modificare, aggiungere o eliminare i numeri di telefono utili in caso di necessità. (Figura 25.)

| Nome | Numero |
|---|------------------------|
| Medico curante | 055 680702 055 2479019 |
| Numeri da chiamare in situazioni di emergenza | |
| Farmacia di riferimento | |

Nome Numero

Figura 25

9.1.12 MODIFICA APPUNTAMENTI

Nella modalità **Taccuino** della sezione **Appuntamenti** il cittadino può modificare, aggiungere o eliminare le proprie prenotazioni presso le Aziende Sanitarie. (Figura 26.)

| Giorno appuntamento | Ora | Luogo | Note |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Figura 26.

9.2 SCHEDA DI SINTESI

Nella modalità **Scheda di sintesi** del tab **Il mio Taccuino** viene visualizzata una vista sintetica delle informazioni inserite dal cittadino, con la possibilità di stampare in pdf il prospetto. (Figura 27)

Sintesi taccuino STAMPA

Dati personali
Nome e Cognome: PAOLO ROMOLI; altezza: 178 cm al 27/04/2016; peso: 71 kg al 27/04/2016

Patologie croniche o ricorrenti

| Descrizione | Tipo patologia | Chronic care model | Note |
|-------------|----------------|--------------------|------|
| emorroidi | ricorrente | non partecipa | |

Precedenti malattie croniche con ricovero
Nessuna informazione inserita

Interventi
Nessuna informazione inserita

Farmaci assunti cronicamente o frequentemente

| Nome farmaco | Posologia | Note |
|--------------|----------------------------|----------------------|
| Follina | 1 compressa al di | prevenzione cardiaca |
| Ferrograd | 2-3 compresse la settimana | anemia da emorroidi |

Reazioni avverse a farmaci e mezzi di contrasto
Nessuna informazione inserita

Allergie
Nessuna informazione inserita

Figura 27